Organisation et cahier des charges des formations organisées au sein des clubs

Les clubs intéressés pour accueillir les stages de formation de cadres sont priés de prendre connaissance de ces documents puis de renvoyer le formulaire à l'adresse suivante :
secretariat@provence.fff.fr

Les modules possibles : CFI U6-U9, CFI U10-U13, CFI U14-U19, CFI SENIOR (formation de 2 jours).

❖ DEROULEMENT de la FORMATION :

1 CFI dure 16h : donc 2 jours de 8h30 à 12h puis de 13h30 à 18h. les 2 jours de formation sont espacés de 15 jours. La formation est assurée par les membres de la Commission Technique du District de Provence.

Jour 1	Jour 2
ACCUEIL en salle de 8h30 à 10h	Partie en salle de 8h30 à 10h
Partie Terrain de 10h à 12h	Partie Terrain de 10h à 12h
REPAS	REPAS
Partie salle de 13h30 à 14h30	Partie salle de 13h30 à 14h30
Partie terrain de 14h30 à 16h30	Partie terrain de 14h30 à 16h30
Partie salle De 16h30 à 18h	Partie salle De 16h30 à 18h

NB : Il est possible que les horaires soient modifiés selon les besoins de la formation !

❖ BESOINS MATERIELS :

1 salle pouvant accueillir entre 20 et 25 personnes (avec tables et chaises)
Si possible : 1 paper board ou un tableau pour écrire…
1 terrain de football à 11
2 vestiaires avec douches pour les stagiaires
Matériel pédagogique : plots, coupelles, cerceaux…
1 lieu de restauration proche du stade (le club doit proposer un repas à un tarif autour de 10€)

❖ FINANCEMENT

Le club recevant la formation n'est pas exempté du paiement de celle-ci.
Le club peut réserver 5 places pour ses membres sans être exempté du règlement de la formation.

En cas de problèmes particuliers ou de questions, prévenir Raouf Ben Belgacem (06 62 31 70 07).

Fiche à renvoyer à la commission technique avant le 30 juin 2014

CLUB :

PERSONNE REFERENTE (personne à contacter pour l'organisation du stage) :

NOM et PRENOM :

N° de téléphone :

NOM et ADRESSE du STADE où se déroulera la formation:

NOM et ADRESSE DE LA SALLE de COURS où se déroulera la formation:

REMARQUES PARTICULIERES (exemple : période favorable, période à éviter, contrainte particulière…)

Je soussigné M/Mme ..... président du club de ..... est d'accord pour accueillir le stage de formation de cadres organisé par le District de Provence. Pour cela, je m'engage à remplir les conditions suivantes :

- Mettre à disposition **une salle de cours** pouvant accueillir entre 20 et 25 stagiaires (avec tables et chaises pour écrire) ;
- Mettre à disposition **un terrain de football à 11** (avec les buts) disponible toute la journée où le stage a lieu (attention aux scolaires !);
- Ouvrir la formation à des stagiaires des clubs autres que mon club ;
- Proposer au District de Provence **une solution pour le repas**, en fonction des connaissances du secteur, ne dépassant pas les 15€ (qui seront réglés par IR2F) ;
- Régler la somme de participation des stagiaires de mon club.
- Avoir pris connaissance du déroulement de la formation, du tarif et du matériel pédaogique à fournir (voir page suivante).

DATE et SIGNATURE du président du club :