

DISTRICT DE PROVENCE DE FOOTBALL

FICHE CANDIDATURE COMMISSION(S)

NOM/Prénom :

Date de naissance : / /

Adresse Postale :

PHOTO

Code Postal / Ville :

N° de téléphone portable :

Adresse e-mail :

N° de licence : Club :

|  |
| --- |
| COMMISSION(S) SOUHAITEE(S) : |
|  |
|  |
|  |
| COMPETENCES POUVANT ETRE MISE AU SERVICE DU FOOTBALL : |
|  |
|  |
|  |

Maîtrise de l’outil informatique : OUI

NON

Vos disponibilités : LUNDI MARDI MERCREDI JEUDI VENDREDI

Vos disponibilités : MATIN APRES-MIDI SOIR

DOCUMENT A RETOURNER PAR MAIL AVANT LE 20 AOÛT 2022 A :

[secretariat@provence.fff.fr](mailto:secretariat@provence.fff.fr)

DATE: SIGNATURE :



DISTRICT DE PROVENCE DE FOOTBALL

LISTE DES COMMISSIONS A POURVOIR :

1. **Commission de féminisation :**

A pour rôle la mise en place d’actions pour le développement et la promotion du foot féminin

1. **Commission technique :**

Accompagne l’équipe technique dans la mise en place de la politique sportive et dans le développement du Football départemental (formation, labélisation, foot à l’école, détection, sélections…).

1. **Commission des statuts et règlements :**

Contrôle des feuilles de matches (réserves), saisie des évocations, aide à la mise en place des règlements.

1. **Commission Foot Animation :**

Mise en place et gestion des plateaux du Football Animation

1. **Commission des arbitres :**

Recrutement, formation, fidélisation des arbitres et désignations des arbitres sur les compétitions du District.

1. **Commission des terrains :**

Désigne les terrains pour les compétitions du District, homologation des terrains et éclairages.

1. **Pôle des compétitions :**

Mise en place et gestion des compétitions du District de U14 à séniors. Cette commission intègre 3 sous commissions : Commission des Séniors, Commissions des jeunes et Commission des féminines.

1. **Commission du foot diversifié :**

Mise en place et gestion des compétitions de foot diversifié et développement des nouvelles pratiques.

1. **Pôle communication, marketing et évènementiel :**

Mise en place d’une politique de communication, recherche de nouveaux partenaires, organisation des manifestations du District.

1. **Commission des Finances :**

Accompagnement et soutient du trésorier dans sa mission. Mise en place des présentations financières pour les Assemblées Générales, reporting régulier au Comité de Direction.