



# Organisation et cahier des charges des formations organisées au sein des clubs



Les clubs intéressés pour accueillir les stages de formation de cadres sont priés de prendre connaissance de ces documents puis de renvoyer le formulaire à l'adresse suivante :

[secretariat@provence.fff.fr](mailto:secretariat@provence.fff.fr)

Les modules possibles : CFF1, CFF2 ou CFF3 (formation de 4 jours), module U9, U11, U13, U15, U17-19 ou Seniors (formation de 2 jours) + complémentaires (U7, Foot Urbain).

## ❖ **DEROULEMENT de la FORMATION :**

**1 module dure 16h** : donc 2 jours de 8h30 à 12h puis de 13h30 à 18h. La formation est assurée par les membres de la Commission Technique du District de Provence.

Jour 1	Jour 2
ACCUEIL en salle de 8h30 à 10h	Partie en salle de 8h30 à 10h
Partie Terrain de 10h à 12h	Partie Terrain de 10h à 12h
REPAS	REPAS
Partie salle de 13h30 à 14h30	Partie salle de 13h30 à 14h30
Partie terrain de 14h30 à 16h30	Partie terrain de 14h30 à 16h30
Partie salle De 16h30 à 18h	Partie salle De 16h30 à 18h

*NB : Il est possible que les horaires soient modifiés selon les besoins de la formation !*

## ❖ **BESOINS MATERIELS :**

**1 salle** pouvant accueillir entre 20 et 30 personnes (avec tables et chaises)

Si possible : 1 paper board ou un tableau pour écrire...

**1 terrain de football à 11**

**2 vestiaires** avec douches pour les stagiaires

Matériel pédagogique : plots, coupelles, cerceaux...

**1 lieu de restauration** proche du stade (le club doit proposer un repas à un tarif de 12€ maximum)

## ❖ **FINANCEMENT**

Le club peut réserver 5 places pour ses membres sans être exempté du règlement de la formation.

En cas de problèmes particuliers et/ou questions,

contactez Raouf BEN BELGACEM (06 62 31 70 07) ou Yoann BEUNAICHE (06 20 36 58 50).

**CLUB :**

**PERSONNE REFERENTE** (personne à contacter pour l'organisation du stage) :

NOM et PRENOM :

N° de téléphone :

**NOM et ADRESSE du STADE où se déroulera la formation:**

**NOM et ADRESSE DE LA SALLE de COURS où se déroulera la formation:**

**REMARQUES PARTICULIERES** (exemple : période favorable, période à éviter, contrainte particulière...)

Je soussigné M/Mme .....  
Président du club de .....  
déclare vouloir accueillir un stage de formation de cadres sur la saison 2018/19.

Pour cela, je m'engage à remplir les conditions suivantes :

- Mettre à disposition **une salle de cours** pouvant accueillir entre 20 et 30 stagiaires (avec tables et chaises pour que les stagiaires puissent prendre des notes) ;
- Mettre à disposition **un terrain de football à 11** (avec les buts) disponible toute la journée où le stage a lieu (attention aux scolaires !);
- Ouvrir la formation à des stagiaires des clubs autres que ma structure;
- Proposer au District de Provence **une solution pour le repas**, en fonction des connaissances du secteur, ne dépassant pas les 12€ (qui seront réglés par le District de Provence) ;
- Régler la somme de participation des stagiaires de mon club (possibilité de réserver jusqu'à 5 places pour les membres du club).
- Avoir pris connaissance du déroulement de la formation, du tarif et du matériel pédagogique à fournir (ballons, coupelles, plots, chasubles selon les besoins).

**DATE et SIGNATURE du Président du club (+ cachet du club) :**